

- Embauche**
 Réembauche

Session : _____

DONNÉES SOCIOLOGIQUES (INSCRIRE EN LETTRES MOULÉES)

Unité organisationnelle		Matricule d'employé-e	
Nom et prénom		Code permanent	
Date de naissance	Sexe	Numéro d'assurance sociale	
Adresse (rue, ville, appartement)		Code postal	Téléphone
Pays d'origine	Citoyenneté	VISA 1. N/A 4. Visa de travail 2. Immigrant-e reçu-e 5. Non-immigrant-e 3. Visa d'étudiant-e 6. Inconnu-e <input type="text" value="CODE"/>	
Date d'expiration du permis de séjour			

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE à remplir si désiré mais non obligatoire

Nom de l'institution et lieu	Scolarité en cours	Diplôme poursuivi	Année d'obtention prévue
Nom de l'institution et lieu	Dernier diplôme obtenu		Année d'obtention
Employeur actuel	Statut d'emploi : <input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel		
Titre d'emploi			

ÉLÉMENTS DU CONTRAT

DATE DE DÉBUT AA/MM/JJ	NBRE DE SEMAINE	CODE COMPTABLE	TAUX HORAIRE	NBRE D'HEURES TOTAL	MONTANT TOTAL	SIGLE ET GROUPE COURS	NAT.	CL.

Description de la nature des services requis à l'UQAM : _____

ATTESTATION DU CONTRACTUEL-LE

J'atteste, par la présente, que je suis étudiant-e dûment inscrit-e à un programme universitaire selon les informations mentionnées précédemment.

AVIS D'ACCEPTATION

J'autorise l'UQAM à déposer le montant de tout salaire net qui m'est dû à l'institution financière mentionnée (voir clauses au verso).

SIGNATURES

Contractuel	Date			
Responsable de l'unité organisationnelle	Date	Service des ressources humaines	Date	

SECTION RÉSERVÉE AU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES ET AUX SERVICES FINANCIERS

TypeF	TypeC	REMI	DATE D'ENTRÉE	R	DATE DE FIN	CODCO	UNITR	TÂCHE	NCYCL	NHEUR	SALER

CYCLE : _____